



ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่หอการค้าได้ยื่นไว้

ข้อบังคับ

ของ (นายสุทธิ เบ็ญจพรณี)
พนักงานเจ้าหน้าที่

หอการค้าออสเตรเลีย-ไทย

หมวดที่ 1

บทความทั่วไป

ชื่อ

1.1. หอการค้านี้มีชื่อว่า "หอการค้าออสเตรเลีย-ไทย" ("หอการค้า")

เขียนชื่อเป็นอักษรภาษาอังกฤษว่า "Australian-Thai Chamber of Commerce" ("AustCham Thailand")

สำนักงาน

1.2. สำนักงานของหอการค้าตั้งอยู่ที่ ชั้น 20 ห้อง 203 อาคารไทย ซิตี้ ทาวเวอร์ เลขที่ 889 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

1.3. โทรศัพท์ 0 2210 0216
เว็บไซต์ของหอการค้าคือ www.austchamthailand.com

ตราของหอการค้า

1.4. ตราของหอการค้ามีเครื่องหมายเป็นรูปดังนี้

Aust Thailand

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของหอการค้ามีดังนี้

เพื่อกระทำการต่างๆ ตามที่ พ.ร.บ. หอการค้า พ.ศ. 2509 (1966) รวมถึงกรณีที่พ.ร.บ.มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ให้สำเร็จ
ถู่วงไปได้ รวมไปถึง

2.1 เพื่อเป็นตัวแทนและสนับสนุนวัตถุประสงค์ในเชิงธุรกิจระหว่างสมาชิก

2.2 เพื่อมีส่วนร่วมในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศออสเตรเลียและประเทศไทยในทุกๆ ด้าน



ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่หอการค้าได้ยื่นไว้

- 2.3 เพื่อนำเสนอข้อมูลและคำแนะนำที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพในการร่างกฎข้อบังคับที่ส่งผลถึงสิ่งแวดล้อมทางด้านธุรกิจ (ทั้งในประเทศไทยและประเทศออสเตรเลีย) รวมถึงการปฏิบัติและภาพรวมในการดำเนินการและการควบคุมดูแล (นายสุทธิ เบญจพรณ์ พนักงานเจ้าหน้าที่)
- 2.4 เพื่อนำเสนอการสนับสนุน เพื่อเป็นตัวแทนสมาชิกในการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีผลมาจากกลุ่มสมาชิก
- 2.5 เพื่อเป็นตัวกลางและแหล่งข่าวสาร ในการติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข่าวสารระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจเชิงพาณิชย์ของประเทศออสเตรเลียที่มีอยู่ในประเทศไทย รวมไปถึงผู้ประกอบการธุรกิจเชิงพาณิชย์ของประเทศออสเตรเลียที่มีความประสงค์ในการลงทุนในประเทศไทยและ ผู้ประกอบการธุรกิจเชิงพาณิชย์ของประเทศไทยที่มีความประสงค์ในการลงทุนในประเทศออสเตรเลีย และ
- 2.6 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมงานทางด้านช่วยเหลือสังคมของกลุ่มสมาชิก

หมวดที่ 3

สมาชิกและสมาชิกภาพ

ส่วนประกอบของสมาชิกภาพ

- 3.1 สมาชิกของหอการค้าต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักร โดยเป็นไป ตามพ.ร.บ. หอการค้า พ.ศ. 2509 (1966) รวมถึงกรณีที่พ.ร.บ. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ
- 3.2 สมาชิกส่วนใหญ่จะประกอบไปด้วยบุคคลธรรมดา สัญชาติออสเตรเลียหรือสัญชาติอื่นๆ หรือเป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติออสเตรเลียหรือสัญชาติอื่นๆ เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเงินทุน รวมทั้งสาขาในประเทศไทยของนิติบุคคลที่จดทะเบียนนิติบุคคลในต่างประเทศ
- 3.3 สมาชิกทุกคนจะต้องประกอบธุรกิจในด้านการค้า อุตสาหกรรม การเงิน การท่องเที่ยว หรือกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

ประเภทของสมาชิก

- 3.4 สมาชิกแบ่งออกเป็น 3 ประเภทดังนี้
- สมาชิกสามัญ
 - สมาชิกสมทบ
 - สมาชิกกิตติมศักดิ์



ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่หอการค้าได้ยื่นไว้

สมาชิกสามัญ

3.5 สมาชิกสามัญจะต้องเป็น

(นายสุทธิ เบ็ญจพรณี)
พนักงานเจ้าหน้าที่

- ก) บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือ
- ข) สาขาของนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ และประกอบวิสาหกิจทางการค้า ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าสามารถทำให้วัตถุประสงค์ของหอการค้าสำเร็จลุล่วง ได้ด้วยดี หรือถ้าหากบุคคลดังกล่าวสามารถพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญต่อประเทศออสเตรเลีย

สมาชิกสมทบ

3.6 สมาชิกสมทบได้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งประกอบวิสาหกิจที่เป็นที่ยอมรับ โดยหอการค้า แต่ขาดคุณสมบัติในการเป็นสมาชิกสามัญ

สมาชิกกิตติมศักดิ์

- 3.7 บุคคลผู้นำหรืออาจจะได้นำเกียรติหรือเกียรติคุณอันสูงส่งมาสู่หอการค้า
- 3.8 สมาชิกประเภทนี้กรรมการจะเป็นผู้เสนอชื่อ และการได้รับเลือกอาจจะกระทำโดยคะแนนเสียงส่วนใหญ่ของสมาชิกสามัญในการประชุมหอการค้า
- 3.9 สมาชิกกิตติมศักดิ์มีสิทธิทุกอย่างเหมือนสมาชิกสามัญ เว้นแต่สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนหรือสิทธิในการเป็นกรรมการ และได้รับในการยกเว้นไม่ต้องเสียค่าบำรุง
- 3.10 คณะทูตของประเทศออสเตรเลียประจำราชอาณาจักรไทยย่อมเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ และเป็นผู้ให้การสนับสนุนหอการค้า

การสมัครและการได้รับเลือกเป็นสมาชิก

- 3.11 ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกจะต้องส่งแบบฟอร์มตามที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหอการค้า และระบุข้อมูลรายละเอียดต่างๆตามที่กำหนด
- 3.12 ให้เสนอใบสมัครต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในคราวต่อไป ใบสมัครจะได้รับการอนุมัติก็ต่อเมื่อ ได้มีมติของคณะกรรมการบริหารรับรอง
- 3.13 ผู้สมัครควรระบุความจำเป็นใบสมัครรวมถึงการชำระค่าลงทะเบียนตามที่ระบุไว้ในเว็บไซต์หอการค้า
- 3.14 ถ้าหากได้รับความเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครจะถูกแจ้งให้ทราบภายใน 30 วัน
- 3.15 ผู้สมัครจะเริ่มต้นมีสมาชิกภาพในวันที่ใบสมัครได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ

X



ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่หอการค้าได้ยื่นไว้

3.16 ในกรณีที่ผู้สมัคร ไม่ผ่านการรับเลือกเป็นสมาชิก ผู้สมัครจะ ได้รับคืนซึ่งค่าชำระลงทะเบียนในการเป็นสมาชิก

ลาออก

(นายสุทธิ เบ็ญจทรัพย์)

พนักงานเจ้าหน้าที่

3.17 สมาชิกที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นสมาชิกของหอการค้าต้องแจ้งให้หอการค้าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร การเรียกคืนซึ่งค่าสมาชิกตามสัดส่วนไม่สามารถกระทำได้

การขับออกจากการเป็นสมาชิก

3.18 หอการค้าจะทำการสิ้นสุดซึ่งสมาชิกภาพหรือการเป็นตัวแทนของสมาชิกในกรณีที่

ก) สมาชิกปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม

ข) เมื่อทราบว่าคงอยู่ซึ่งสมาชิกภาพหรือความเป็นตัวแทนอาจทำให้ทางหอการค้าเสียความน่าเชื่อถือ

3.19 การทำให้สิ้นสุดซึ่งสมาชิกภาพดังกล่าวจะต้อง ได้รับการอนุมัติจากคะแนนเสียงจาก สองในสามของคณะกรรมการ การรับรองให้สิ้นสุดจากการเป็นสมาชิกหรือผู้แทนของสมาชิกหอการค้าจะทำได้ต้องมีมติซึ่งได้รับความเห็นชอบ โดยสมาชิกที่เข้าประชุมสามัญประจำปีหรือที่ประชุมวิสามัญที่จัดขึ้นมาเพื่อการนี้

3.20 สมาชิกหรือตัวแทนที่เกี่ยวข้องต้องได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนเข้าการประชุม และต้อง ได้รับโอกาสในการชี้แจงรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับกรณีของคนที่ประชุม

3.21 การสิ้นสุดซึ่งสมาชิกภาพหรือสภาพตัวแทนสมาชิกจะต้องได้รับการลงคะแนนเสียงและจะต้องได้รับการรับรอง จากเสียงข้างมากเป็นอัตราส่วนสองในสามซึ่งเข้าร่วมการประชุมหรือมีตัวแทนในการเข้าร่วมคะแนนเสียง หรือ ได้รับการลงคะแนนเสียงโดยผ่านทางอีเมลล์ ทางแฟกซ์ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ดังหน้าเป็นอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

ผู้แทนของสมาชิก

3.22 นิติบุคคลผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกมีสิทธิในการเลือกผู้แทนของตนต่อหอการค้า สองคน โดยระบุชื่อและ รายละเอียดในการติดต่อในใบสมัคร ให้เป็นผู้แทนประจำหนึ่งคนและเป็นผู้แทนสำรองหนึ่งคน สมาชิกอาจ เปลี่ยนตัวผู้แทนต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น ได้ โดยแจ้งเป็นบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรถึงชื่อและรายละเอียดในการ ติดต่อของผู้แทนคนใหม่

3.23 ผู้แทนประจำและผู้แทนสำรองอาจเข้าร่วมประชุมของหอการค้า แต่มีเพียงบุคคลเดียวที่มีสิทธิในการลงคะแนน เสียง และบุคคลนั้นเป็นผู้เดียวที่มีสิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการ

3.24 องค์กรสมาชิคนั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายบำรุงสมาชิก

การสิ้นสุดสมาชิกภาพ



ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่หอการค้าได้ยื่นไว้

3.25 สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงโดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- ก) ความตายในกรณีของบุคคลธรรมดา และการเลิกกิจการหรือการยุบกิจการในกรณีของนิติบุคคล
- ข) สมาชิกใดๆ ที่ขาดคุณสมบัติในข้อ 3.5 ถึง 3.11
- ค) การส่งคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรถึงหอการค้าตามข้อ 3.18
- ง) สมาชิกตกเป็นบุคคลล้มละลายโดยศาล
- จ) สมาชิกตกเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสื่อมความสามารถตามกฎหมายโดยศาล
- ฉ) การลงมติตามข้อ 3.22
- ช) การไม่ชำระหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ หรือหนี้ที่ค้างไว้กับหอการค้า หากเงินจำนวนนั้นค้างชำระเป็นเวลานานกว่า 90 วันนับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระ

พนักงานเจ้าหน้าที่

การบันทึกทะเบียน

- 3.26 การจดบันทึกทางทะเบียนจะต้องเป็นไปตามมาตรา 33 แห่ง พ.ร.บ. หอการค้า พ.ศ. 2509 (1966) รวมถึงกรณีที่ พ.ร.บ. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ

สิทธิของสมาชิก

- ก) ภายใต้วัตถุประสงค์ของหอการค้าและข้อกำหนดเสริมอื่นๆ สมาชิกมีสิทธิในการขอคำแนะนำหรือความช่วยเหลือเกี่ยวกับการค้า หรือเรื่องทางเศรษฐศาสตร์ ทางหอการค้าอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ตามสมควรสำหรับการให้บริการที่ถูกเรียกร้องโดยสมาชิก
- ข) ในการประชุมใดๆ ของหอการค้า สมาชิกมีสิทธิในการแสดงความเห็น หรือให้คำแนะนำแก่ คณะกรรมการ หรือเสนอประเด็นต่างๆ
- ค) ตามที่มาตรา 27 แห่ง พ.ร.บ. หอการค้า พ.ศ. 2509 (1966) ได้กำหนดไว้ รวมถึงกรณีที่ พ.ร.บ. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ สมาชิกมีสิทธิในการร้องให้มีการตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ และทรัพย์สินของหอการค้า โดยการยื่นเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหอการค้า ซึ่งทางหอการค้าจะต้องตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลา 4 สัปดาห์

หน้าที่ของสมาชิก

สมาชิกมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้



ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่หอการค้าได้ยื่นไว้

3.27

- ก) ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎต่างๆ ที่ออกโดยอาศัยข้อบังคับรวมถึงกรณีที่มีการแก้ไขหรือการปรับปรุงใหม่
- ข) ในกรณีที่ไม่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร ห้ามมิให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของหอการค้าในนามบัตร หัวจดหมายหรือสิ่งที่มีลักษณะเดียวกัน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของคน
- ค) สนับสนุนและประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของหอการค้า
- ง) แจ้งต่อที่ทำการหอการค้าให้ทราบถึงกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับจากการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ

พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 4

ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาชิก

- 4.1 สมาชิกจะต้องจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาชิกรายปีตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้เป็นคราวๆ ไป คณะกรรมการสามารถใช้ดุลยพินิจยกเว้นค่าลงทะเบียนหรือค่าบำรุงสมาชิกได้เป็นการชั่วคราว

การเรียกเก็บและค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม

- 4.2 คณะกรรมการมีอำนาจในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ เพิ่มเติมได้จากสมาชิกถ้าหากภาวะการเรียกเก็บเงินเพิ่มเติม นั้น ได้รับความเห็นชอบจากการประชุมสามัญประจำปีหรือการประชุมวิสามัญที่จัดมาเพื่อการนี้ โดยเฉพาะ

หมวดที่ 5

การประชุมของหอการค้า

- 5.1 การประชุมสามัญประจำปีจะต้องจัดขึ้นทุกๆ เดือนมีนาคมของทุกๆ ปีเพื่อทำการดังต่อไปนี้: เพื่อรับรองบันทึกการประชุมของการประชุมสามัญประจำปีก่อน เพื่อการพิจารณารายงานประจำปีของคณะกรรมการเรื่องกิจการและกิจการต่างๆ ของทางหอการค้า เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบบุคคล เพื่อเลือกคณะกรรมการชุดใหม่ เพื่อเลือกผู้ชำระบัญชี หรือเพื่อกิจใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- 5.2 สมาชิกทุกคนจะต้องได้รับการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรถึงเวลาและสถานที่ของการจัดประชุมสามัญประจำปี และหัวข้อในการประชุม ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ให้ถือว่าได้มีการจัดส่งคำบอกกล่าวดังกล่าวแล้วถ้าหากได้มีการรับคำบอกกล่าวโดยทางไปรษณีย์หรือทางที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ของสมาชิกที่ได้รับการบันทึกทางทะเบียนไว้ยังที่ทำการของหอการค้า



ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่หอการค้าได้ยื่นไว้

- 5.3 คณะกรรมการหรือหนึ่งในสามของสมาชิกสามัญ อาจสามารถเรียกให้มีการจัดประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ สมาชิกทุกคนจะต้องได้รับคำบอกกล่าวล่วงหน้าไม่ว่ากว่า 14 วัน เกี่ยวกับการประชุมวิสามัญนั้น รวมถึงจุดประสงค์ของการเรียกหรือให้มีการประชุมวิสามัญขึ้น

(นายสุทธิ เบญจศิริดี)
พนักงานเจ้าหน้าที่

องค์ประชุม

- 5.4 ให้องค์ประชุมประกอบไปด้วยอย่างน้อยหนึ่งในห้าของสมาชิกสามัญมาประชุมด้วยตัวเองหรือด้วยการตั้งตัวแทนหรือผู้ที่ทำการออกคะแนนเสียงทางอีเมล โปรมิซี แฟกซ์ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่กำหนดไว้ และการลงคะแนนเสียงดังกล่าวได้รับโดยที่ทำการหอการค้าแล้วไม่ว่ากว่า 24 ชั่วโมงก่อนการประชุม ทั้งนี้ไม่นับรวมถึงวันหยุดราชการ

การเลื่อนการประชุม

- 5.5 ถ้าหากภายในระยะเวลาครึ่งชั่วโมงภายหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ให้มีการประชุม องค์ประชุมยังไม่ครบสมบูรณ์หรือระหว่างการประชุมเกิดการขาดองค์ประชุมที่สมบูรณ์ขึ้น ประธานการประชุมจะต้องเลื่อนการประชุมออกไป

- 5.6 ในการเลื่อนประชุมสามัญ ประธานในการประชุมจะต้อง

- ก) ระบุว่าการประชุมได้ถูกเลื่อนออกไป 7 วัน รวมถึงระยะเวลาและสถานที่สำหรับการประชุมที่ถูกเลื่อนไป จะดำเนินการต่อ หรือระบุว่าจะมีการดำเนินการประชุมต่อไปตามที่กรรมการจะทำการระบุเวลาและสถานที่สืบไป
- ข) ถ้าหากการดำเนินการประชุมที่ถูกเลื่อนนั้นเกิดขึ้นภายหลัง 7 วันหรือมากกว่า 7 วันภายหลังจากการประชุมที่ถูกเลื่อน กรรมการจะต้องทำคำบอกกล่าวอย่างน้อย 7 วัน ซึ่งระยะเวลา 7 วันนี้ไม่รวมวันที่การประชุมถูกเลื่อนออกไปและวันที่มีการให้คำบอกกล่าว
- ค) คำบอกกล่าวนั้นจะต้องส่งให้กับบุคคลเดิมที่คำบอกกล่าวของการประชุมที่ถูกเลื่อนไปได้ส่งไปถึง และจะต้องระบุข้อมูลเดียวกันกับคำบอกกล่าวต้นฉบับ
- ง) ให้ถือว่าองค์ประชุมครบสมบูรณ์เมื่อมีการประชุมที่ถูกเลื่อนออกไป โดยไม่คำนึงถึงจำนวนของสมาชิกที่มาเข้าร่วมการประชุม
- จ) มิให้มีการดำเนินกิจการใดๆ ในการประชุมที่ถูกเลื่อนออกไปนั้นถ้าหากกิจการนั้นไม่สามารถดำเนินได้ในที่ประชุม แม้จะไม่มีมติการประชุมเกิดขึ้นเลย

การลงคะแนนเสียง

- 5.7 สมาชิกสามัญย่อมมีสิทธิในการลงคะแนนเสียง และถือเป็นหนึ่งคะแนนต่อราย นอกเหนือจากการลงคะแนนเสียงในฐานะตัวแทนของสมาชิกอื่นที่สมาชิกสามัญนั้นอาจมีสิทธิลงคะแนนให้



ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่หอการค้าได้ยื่นไว้

- 5.8 มติที่จะได้รับการลงคะแนนที่การประชุมสามัญจะต้องมีการลงคะแนนโดยเปิดเผยโดยการยกมือออกเสียง เว้นแต่มีการเสนอให้ลงคะแนนแบบลับ และมีการสนับสนุนให้ใช้รูปแบบดังกล่าวโดยสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวนไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสี่
- 5.9 สมาชิกสามัญอาจทำการลงคะแนนเสียงโดยใช้การมอบฉันทะให้ตัวแทน โดยการแต่งตั้งตัวแทนนั้นหลายลักษณะอักษรตามแบบฟอร์มที่กำหนดและทำการส่งตามขั้นตอนที่ระบุในข้อ 5.12 ถึง 5.17 สมาชิกสามัญไม่สามารถเป็นตัวแทนในการลงคะแนนเสียงแทนสมาชิกเกินกว่า 5 คนต่อการประชุมในแต่ละครั้ง และมีเพียงแต่ผู้ที่ยังคงมีสมาชิกภาพอยู่ในปัจจุบันเท่านั้นที่สามารถทำการลงคะแนนเสียงโดยใช้ตัวแทนได้
- 5.10 สมาชิกผู้ที่ได้รับแต่งตั้งโดยการมอบฉันทะจากสมาชิกสามัญมากกว่า 5 คนสามารถจัดสรรการรับมอบฉันทะดังกล่าวที่เกิน 5 คนนั้นแก่สมาชิกสามัญรายอื่นได้ตามที่เห็นสมควร
- 5.11 การได้มาซึ่งมติของที่ประชุมใหญ่ให้ใช้เสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุมด้วยตนเอง หรือโดยตัวแทนนอกจากจะกำหนดเอาไว้เป็นอื่นในกฎข้อบังคับนี้ ในกรณีที่จะลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด
- 5.12 ให้ประธานของหอการค้าเป็นประธานในการประชุมสามัญของหอการค้า ถ้าหากประธานหอการค้าไม่อาจเข้าร่วมการประชุมได้ กรรมการอาจแต่งตั้งหนึ่งในรองประธานเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน หรือในกรณีที่มิมีรองประธานเข้าร่วมประชุมเพียงคนเดียว ให้รองประธานปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน ถ้าหากไม่มีทั้งประธานและรองประธานเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการสามารถแต่งตั้งหนึ่งในกรรมการเป็นประธานการประชุมแต่ในกรณีที่ไม่มีกรรมการเข้าร่วมประชุม หนึ่งในสมาชิกสามัญจะถูกแต่งตั้งขึ้นเป็นประธานการประชุมโดยวิธีการนับเสียงข้างมากธรรมดา
- 5.13 การแต่งตั้งตัวแทนจะมีผลเป็นการสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีการแต่งตั้งเป็นหลายลักษณะอักษร (“หนังสือแต่งตั้งตัวแทน”) ซึ่งจะต้อง
- ก) ระบุชื่อและที่อยู่ของสมาชิกสามัญผู้แต่งตั้งตัวแทน
 - ข) ระบุผู้แทนประจำและผู้แทนสำรองของสมาชิกสามัญ (ผู้ถูกแต่งตั้งของสมาชิกสามัญ) ที่ถูกแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของสมาชิกสามัญ และระบุการประชุมที่ผู้ถูกแต่งตั้งของสมาชิกสามัญนั้น ได้ถูกแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการแทน
 - ค) มีการลงลายมือชื่อโดย หรือมีการลงลายมือชื่อแทนสมาชิกสามัญผู้แต่งตั้งตัวแทน หรือมีการรับรองความถูกต้องแท้จริงในลักษณะที่กรรมการจะกำหนด และ
 - ง) ได้ส่งไปที่ที่ทำการหอการค้าโดยมีการระบุรายละเอียดต่างๆลงในคำบอกกล่าวของการประชุมสามัญซึ่งเกี่ยวข้องกับรายละเอียดนั้น
 - จ) หนังสือแต่งตั้งตัวแทนอาจระบุเป็นการเฉพาะเจาะจงว่าตัวแทนตามหนังสือแต่งตั้งนั้นๆจะทำการลงคะแนนเสียง (หรือจะงดไม่ทำการลงคะแนนเสียง) ในการลงมติหนึ่งมติใดหรือหลายมติ



ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่หอการค้าได้ยื่นไว้

5.14 ถ้าหากหนังสือแต่งตั้งตัวแทนมิได้ระบุเอาไว้เป็นอื่น ให้

- ก) ผู้ถูกแต่งตั้งของสมาชิกสามัญภายใต้หนังสือแต่งตั้งนั้นมีคุณสมบัติในกิริยสิ่งคุณสมบัติซึ่งต่าง ๆ เกี่ยวกับขั้นตอนการลงมติ กระบวนการเพิ่มเติมในการประชุม พนักงานเจ้าหน้าที่
- ข) ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งของสมาชิกสามัญเป็นตัวแทนในการประชุมสามัญที่ถูกเลื่อนออกไป ซึ่งตัวแทนจะมีส่วนเกี่ยวข้องเช่นเดียวกันกับที่เขามีสวนเกี่ยวข้องกับการประชุม

การส่งหนังสือแต่งตั้งตัวแทน

- 5.15 ผู้ที่มีอำนาจเข้าร่วม แสดงความเห็น หรือลงคะแนนเสียง (ทั้งในการลงคะแนนเสียงแบบยกมือออกเสียงหรือ แบบโพล) ในการประชุมสามัญยังคงมีอำนาจดังกล่าวในการประชุมนั้นหรือประชุมที่ถูกเลื่อนออกไป ถึงแม้ว่าหนังสือแต่งตั้งตัวแทนที่สมบูรณ์จะถูกส่งไปยังหอการค้าโดยบุคคลนั้นหรือส่งในนามของบุคคลผู้นั้น
- 5.16 การแต่งตั้งสมาชิกสามัญภายใต้หนังสือแต่งตั้งตัวแทนอาจถูกยกเลิกได้ด้วยการส่งคำบอกกล่าวไปยังหอการค้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยหรือในนามของบุคคลที่เป็นผู้จัดทำหนังสือแต่งตั้งนั้น
- 5.17 หนังสือบอกกล่าวการยกเลิกการแต่งตั้งตัวแทนสมาชิกสามัญนั้นจะมีผลบังคับใช้ได้ก็ต่อเมื่อหนังสือนั้นได้ถูกส่งไปก่อนการประชุมหรือการประชุมที่ถูกเลื่อนจะเริ่มขึ้น
- 5.18 ถ้าหากหนังสือแต่งตั้งตัวแทนมิได้ถูกจัดทำขึ้นโดยสมาชิกสามัญเพื่อแต่งตั้งสมาชิกสามัญอีกคนหนึ่งเป็นตัวแทนของตน หนังสือนั้นจะต้องแนบมาพร้อมกับหลักฐานเป็นหนังสือของผู้มีอำนาจในการจัดทำหนังสืออื่นๆ หรือในนามของผู้ตั้งตัวแทนเพื่อจัดทำหนังสือขึ้น

หมวดที่ 6

การจัดการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการ

- 6.1 ให้คณะกรรมการซึ่งเลือกตั้งทุกปีจากสมาชิกสามัญในการประชุมใหญ่ประจำปีเป็นผู้จัดการกิจการของหอการค้า
- 6.2 สมาชิกสามัญผู้ประสงค์จะทำหน้าที่เป็นกรรมการสามารถทำได้ตามกฎหมาย และอาจสามารถแต่งตั้งได้โดยกรรมการด้วยมติจากสมาชิกที่มีอำนาจลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญ
- 6.3 คณะกรรมการจะถูกเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา 2 ปี ในทุกๆการประชุมสามัญประจำปี กรรมการจำนวนครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งครบ 2 ปีจะต้องเกษียณอายุออกจากการเป็นกรรมการ



ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่หอการค้าฯ ได้ยื่นไว้

- 6.4 สำหรับการเลือกตั้งกรรมการที่จัดขึ้นในการประชุมสามัญประจำปีครั้งแรกภายหลังการปรับใช้ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 2 ปีของกรรมการ กรรมการทั้งหมดจะต้องเกษียณอายุแต่สามารถถูกรับเลือกได้อีกครั้งภายใต้บังคับข้อ 6.8 และ 6.14 ด้านล่างนี้ กรรมการผู้ได้รับเลือกแต่ได้รับคะแนนเสียงจำนวนน้อยที่สุดซึ่งจะมีจำนวนร้อยละ 50 ของคณะกรรมการทั้งหมด จะดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา 1 ปี ส่วนกรรมการที่เหลือจะดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา 2 ปี ตามข้อ 6.3
- 6.5 ถ้าจำนวนของกรรมการเกษียณจากคณะกรรมการมิใช่จำนวน 2 คนหรือไม่ใช่จำนวนคู่ ให้เปลี่ยนจำนวนกรรมการที่จะต้องเกษียณใหม่เป็นกรรมการจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดของจำนวนครั้งหนึ่งของคณะกรรมการ ทางคณะกรรมการจะต้องให้กรรมการคนหนึ่งเป็นอย่างน้อยในคณะกรรมการเป็นคนสัญชาติไทย
- 6.6 จำนวนกรรมการในคณะกรรมการจะต้องไม่ต่ำกว่า 8 คน และไม่เกิน 12 คน ซึ่งกรรมการจำนวนมากจะต้องเป็นผู้ถือสัญชาติออสเตรเลีย และ/หรือสัญชาติไทย
- 6.7 ภายใต้บังคับข้อ 6.7, 6.8 และ 6.9 ด้านล่าง กรรมการที่เกษียณอายุไปแล้วสามารถได้รับเลือกเป็นกรรมการใหม่ได้อีก ยกเว้นแต่จะถูกห้าม โดยมาตรา 26 หรือ มาตรา 40 ของ พ.ร.บ.หอการค้า พ.ศ. 2509 (1966) รวมถึงกรณีที่ พ.ร.บ. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดตามข้อ 6.1
- 6.8 กรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่มาเป็นเวลามากกว่าปีจากระยะเวลาทั้งหมด 2 ปีให้ถือว่าทำหน้าที่ครบ 2 ปี
- 6.9 กรรมการที่เกษียณแล้วจะถูกรับเลือกตั้งได้ใหม่อีกครั้งเว้นแต่ว่ากรรมการข้างต้นจะดำรงตำแหน่งมาเป็นระยะเวลา 6 ปีต่อเนื่องกัน ซึ่งถ้าเป็นกรณีดังกล่าวกรรมการจะถูกรับเลือกตั้งใหม่ไม่ได้เป็นระยะเวลา 1 ปี ถ้าหากเป็นกรณีที่คณะกรรมการนั้นมีกรรมการสัญชาติไทยเพียง 1 คนและกรรมการนั้นได้ดำรงตำแหน่งรอบวาระ 2 ปีมาครบ 3 ครั้งอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการอาจใช้ดุลยพินิจในการยกเว้นข้อจำกัด 6 ปีให้กรรมการดังกล่าวเพื่อให้เป็นที่แน่ใจว่าจะมีผู้เข้าสมัครแข่งขันเป็นคณะกรรมการสัญชาติไทยที่จะสามารถดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา 2 ปีได้
- 6.10 คณะกรรมการไม่ต้องรับผิดชอบการกระทำใดๆ หรือการละเว้นไม่กระทำการใดๆ เว้นเสียแต่ว่าป็นกรณีที่เกี่ยวกับการถือ โกง หรือการกระทำผิดโดยเจตนา
- 6.11 สมาชิกสามัญผู้เข้าแข่งขันรับเลือกตั้งเป็นกรรมการจะต้องส่งความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรแก่กรรมการผู้บริหารแห่งหอการค้าอย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ก่อนจะมีการประชุมสามัญประจำปีได้เข้าประชุมด้วยตนเอง
- 6.12 ผู้สมัครทุกคนต้องได้รับการเสนอชื่อและการสนับสนุน
- 6.13 กรรมการที่ได้รับการลงคะแนนเสียงให้มากที่สุดย่อมเป็นหนึ่งในคณะกรรมการ หากมีกรรมการอื่นได้รับลงคะแนนเสียงเท่ากันให้กรรมการอื่นนั้นเป็นคณะกรรมการด้วยเช่นกัน
- 6.14 ให้กรรมการทำการคัดเลือกประธานหอการค้าจากจำนวนกรรมการที่มีอยู่ รวมถึงรองประธานจำนวน 2-4 คน (ซึ่งให้เป็นคนสัญชาติไทยคนนั่งถ้าเป็นไปได้) หรือผู้ถูก หรือตำแหน่งอื่นๆ กรณีเห็นสมควร

การพ้นตำแหน่งของกรรมการ



ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่หอการค้าได้ยื่นไว้

6.15 กรรมการบริหารอาจพ้นตำแหน่งโดยอัตโนมัติโดยสาเหตุดังต่อไปนี้

- ก) ครบกำหนดวาระ (นายสุทธิ เบ็ญจธรรม์)
พนักงานเจ้าหน้าที่
- ข) การลาออกโดยทำจดหมายบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ไปถึงคณะกรรมการ
- ค) ขาดจากสภาพการเป็นสมาชิกของหอการค้าทั้งในฐานะสมาชิกรายบุคคลหรือในฐานะสมาชิกนิติบุคคล ซึ่งตนเป็นผู้แทน
- ง) โดยการพิพากษาของศาลตามกฎหมาย พ.ร.บ.หอการค้า พ.ศ. 2509 (1966) รวมถึงกรณีที่พ.ร.บ.มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ
- จ) โดยคำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ให้พ้นจากตำแหน่งตามมาตรา 40 ตาม พ.ร.บ. หอการค้า พ.ศ. 2509 (1966) รวมถึงกรณีที่พ.ร.บ.มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ
- ฉ) โดยมติของที่ประชุมวิสามัญที่จัดขึ้นเพื่อให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง
- ช) ขาดการประชุมคณะกรรมการเป็นเวลา 3 ครั้งติดต่อกัน ให้ประธานสามารถทำการยกเว้นเหตุตามข้อนี้ได้ถ้ามีเหตุฉุกเฉิน
- ซ) หากผู้ได้รับการลงทะเบียนทางการแพทย์ซึ่งเป็นผู้ดูแลกรรมการผู้นั้นอยู่ ให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรว่ากรรมการดังกล่าวไม่มีความสามารถที่จะเป็นกรรมการหรือดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไปได้ด้วยเหตุสภาพทางร่างกายหรือจิตใจ และอาจอยู่ในสภาพดังกล่าวเป็นระยะเวลามากกว่า 3 เดือน
- ฅ) กรรมการตกเป็นบุคคลล้มละลาย

ตำแหน่งในคณะกรรมการที่ว่างลงชั่วคราว

6.16 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงด้วยเหตุอื่นนอกจากวาระประจำปี ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการมาแทนที่ตำแหน่งที่ว่างลงโดยเลือกจากสมาชิกสามัญของหอการค้า และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับเวลาที่เหลือของผู้ที่ตนแทน

องค์ประชุม

- 6.17 องค์ประชุมประกอบด้วยจำนวนกรรมการ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมด้วยตัวเองหรือโดยการตั้งตัวแทน
- 6.18 ในกรณีที่ขาดองค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการ ห้ามมิให้มีการนำเสนอวาระอื่นใดนอกเหนือจากวาระเรื่องการเรียกประชุมครั้งอื่น



ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่หอการค้าได้ยื่นไว้

6.19 ถ้าหากจำนวนกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้นมีจำนวนน้อยกว่ามีระบุให้ประกอบเป็นองค์ประชุมได้ กรรมการ ไม่อาจตัดสินใจใดๆ ได้นอกเหนือไปจาก

(นายสุทธิ เบ็ญจขรรณี)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ก) การแต่งตั้งกรรมการ

ข) เรียกประชุมสามัญเพื่อจัดให้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้น

มติของคณะกรรมการ

6.20 ให้ถือเอาเสียงข้างมากของคณะกรรมการเป็นมติ เว้นเสียแต่ว่าข้อบังคับจะกำหนดเอาไว้เป็นอย่างอื่น ถ้าหากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานหรือกรรมการที่นับเป็นประธานเป็นผู้สิทธิออกเสียงชี้ขาด

ประธานในที่ประชุม

6.21 ให้ประธานหอการค้าเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าหากประธานไม่เข้าร่วมประชุมภายใน 10 นาทีของเวลาการประชุมกรรมการจะต้องเลือกรองประธานเพื่อขึ้นมาดำเนินการแทนประธาน ซึ่งถ้าหากไม่มีทั้งประธานและรองประธานเข้าร่วมการประชุมให้ที่ประชุมเลือกกรรมการจากคณะกรรมการขึ้นดำเนินการแทนประธานสำหรับการประชุมครั้งนั้นเท่านั้น

ความถี่ในการจัดการประชุมคณะกรรมการ

6.22 คณะกรรมการจะเรียกให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง (ยกเว้นในเดือนมกราคมที่ข้อกำหนดนี้ถูกยกเว้นได้) และออกกฎบังคับเกี่ยวกับขั้นตอนต่างๆของการประชุมได้ด้วยตนเอง

การเรียกประชุมคณะกรรมการ

6.23 การประชุมคณะกรรมการอาจถูกเรียกให้มีการประชุมโดยประธาน หรือกรรมการที่กระทำการแทนประธาน หรือสมาชิกของคณะกรรมการอย่างน้อยครั้งหนึ่งด้วยการส่งคำบอกกล่าวไปยังกรรมการ

6.24 บทบัญญัติในหมวดนี้ให้ปรับใช้กับการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนใดๆที่เป็นไปตามข้อ 6.22 ด้านบน

6.25 คำบอกกล่าวของการประชุมคณะกรรมการจะต้องประกอบไปด้วย

ก) เวลาและสถานที่ที่เสนอจัดการประชุม

ข) สถานที่ที่การประชุมจะจัดขึ้น

ค) ในกรณีที่คาดว่ากรรมการที่เข้าร่วมประชุมอาจจะไม่ได้อยู่ ณ สถานที่เดียวกัน ให้ระบุวิธีการที่จะใช้สื่อสารระหว่างการประชุม



ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่หอการค้าได้ยื่นไว้

- 6.26 บุคคลอื่นหรือผู้ซึ่งชาวชาญอาจได้รับการรับเชิญให้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการได้เป็นครั้งคราว อย่างไรก็ตาม บุคคลดังกล่าวหรือผู้ซึ่งชาวชาญนั้น ไม่มีสิทธิในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมนั้นๆ
(นายสุทธิ เบ็ญจทรัพย์)
พนักงานเจ้าหน้าที่

การรับมอบงาน

- 6.27 เมื่อมีการเลือกตั้งคณะกรรมการของหอการค้าชุดใหม่ในแต่ละครั้งให้คณะกรรมการของหอการค้าชุดใหม่ที่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาเข้ารับมอบงานจากคณะกรรมการชุดเดิมภายในกำหนดระยะเวลา 30 วันนับแต่วันได้รับเลือกตั้ง การเข้ารับงานของกรรมการชุดใหม่จะกระทำได้อีกคือเมื่อได้ยื่นจดทะเบียนเป็นคณะกรรมการของหอการค้าต่อนายทะเบียนหอการค้าประจำกรุงเทพมหานครแล้ว ในระยะเวลาที่ยังไม่มีการจดทะเบียนคณะกรรมการของหอการค้าชุดใหม่ให้ถือว่าคณะกรรมการของหอการค้าชุดเดิมเป็นคณะกรรมการที่มีอำนาจบริหารของหอการค้าอยู่ตามเดิมครบถ้วนเวลานั้น

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- 6.28 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ก) จัดดำเนินกิจการและทรัพย์สินของหอการค้าให้เป็นไปตามข้อบังคับและมติของที่ประชุม
 - ข) เลือกตั้งกรรมการบริหารให้ดำรงตำแหน่งต่างๆในคณะกรรมการบริหาร
 - ค) วางกฎเกณฑ์เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของรองประธาน ในการประชุมคณะกรรมการครั้งแรก ภายหลังที่มีการจัดประชุมสามัญประจำปี
 - ง) สืบพิมพ์และเผยแพร่กฎข้อบังคับ (รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎ) ของหอการค้าให้แก่สมาชิก
 - จ) เป็นผู้ชี้ขาดสุดท้ายในทุกๆเรื่องอันเกี่ยวข้องกับการว่าจ้างหรือถอดถอนพนักงานหรือที่ปรึกษาของหอการค้า
 - ฉ) แต่งตั้งกรรมการบริหารผู้มีสิทธิลงนามในเอกสาร ในนามของหอการค้า
 - ช) ให้มติโดยไม่ต้องมีการประชุมทั้งนี้จะต้องมีเสียงข้างมากของกรรมการอนุมัติโดยการลงชื่อยินยอมในมติ
 - ฌ) แต่งตั้งคณะกรรมการจากกรรมการที่มีอยู่หรือจากสมาชิกอื่นๆ ของหอการค้าคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารกรรมการอย่างน้อย ๓ คน

ความต่อเนื่องของสมาชิกภาพของคณะกรรมการ

- 6.29 ถ้าหากกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนนิติบุคคลมิได้รับจ้าง โดยนิติบุคคลนั้นอีกต่อไปบุคคลนั้นยังคงสภาพเป็นหนึ่งในคณะกรรมการถ้าบุคคลนั้นเคยรับจ้างนิติบุคคลนั้นและถูกตั้งเป็นผู้แทนในหอการค้าโดยชอบ หรือกลายเป็นสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา



ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่หอการค้าได้ยื่นไว้

อำนาจและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ต่างๆ

6.30 ก) ประธาน

(นายสุทธิ เนียมจรรยา)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ประธานหอการค้ามีหน้าที่อำนาจการเพื่อการดำเนินการของหอการค้าในกิจการงานต่างๆและเพื่อผลประโยชน์ของหอการค้า รวมถึงเป็นตัวแทนของหอการค้าในการติดต่อกิจการค้าในกิจการภายนอก เป็นสมาชิกของคณะกรรมการต่างๆ โดยตำแหน่ง ประธานหรือรองประธาน โดยร่วมกับกรรมการอื่นจากคณะกรรมการอาจลงลายมือชื่อลงในเอกสารซึ่งก่อให้เกิดผลผูกพันกับหอการค้า

ข) รองประธาน

ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ให้รองประธานมีอำนาจกระทำการแทนประธานหอการค้า

ค) เหรัญญิก

เป็นผู้รักษาเงินและสมุดบัญชีของหอการค้าและกระทำหน้าที่อื่นๆที่คณะกรรมการบริหารกำหนดให้

ง) ผู้อำนวยการบริหาร

ผู้อำนวยการบริหารอาจถูกแต่งตั้งด้วยประธานด้วยการรับรองจากคณะกรรมการและทางหอการค้าจะมอบอำนาจในการดำเนินการจัดการต่างๆของหอการค้าให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งเอาไว้ภายใต้กฎข้อบังคับและการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับจากการพิจารณาของคณะกรรมการ

จ) โฆษกหอการค้า

ประธานหรือรองประธานในกรณีที่ประธานไม่อยู่และผู้อำนวยการบริหารต้องเสนอชื่อบุคคลหนึ่งเพื่อทำหน้าที่เป็นโฆษกหอการค้า

การเงินของหอการค้า

6.31 ให้ฝากเงินที่จ่ายและบริจาคให้หอการค้าไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน ในกรุงเทพมหานครหรือบริเวณที่ไดรับอนุมัติจากคณะกรรมการ ในนามของหอการค้า

ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่หอการค้าได้ยื่นไว้

หมวด 7

การแก้ไขข้อบังคับ การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีของหอการค้า

นายสุเทพ เบ็ญญะพรหม
พนักงานเจ้าหน้าที่

การแก้ไขข้อบังคับ

- 7.1 การแก้ไขข้อบังคับจะทำได้คือเมื่อ ได้รับมติโดยเสียงข้างมากจากจำนวนสมาชิกสามัญที่มาประชุมด้วยตนเองหรือโดยผ่านทางตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ที่ใช้สิทธิออกเสียงทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์ โทรสารหรือด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้น โดยหอการค้าได้รับทราบในการใช้สิทธิออกเสียงนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนที่จะมีการประชุมสามัญประจำปีหรือการประชุมวิสามัญ ซึ่ง ได้จัดขึ้นทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อการนั้น เว้นแต่วันหยุดราชการ

การเลิกกิจการของหอการค้า

- 7.2 ให้เลิกหอการค้า เมื่อเกิดกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
- ก) คณะกรรมการเสนอให้เลิกในที่ประชุมใหญ่สามัญ และการเสนอดังกล่าวได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด
 - ข) เมื่อหอการค้าได้หรือถูกศาลพิพากษาให้ล้มละลาย
 - ค) เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์มีคำสั่งให้เลิก ตามมาตรา 43 แห่ง พ.ร.บ. หอการค้า พุทธศักราช 2509 (1996) หรือรวมถึงกรณีที่ พ.ร.บ. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ

การชำระบัญชีของหอการค้า

- 7.3 หากหอการค้าต้องเลิกไปเพราะเหตุใดๆ ให้ดำเนินการชำระบัญชีตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหอการค้า พุทธศักราช 2509 หรือการแก้ไขหรือแทนที่ใดๆ ของกฎหมายดังกล่าว
- 7.4 บรรดาทรัพย์สินของหอการค้าซึ่งเหลือจากการชำระบัญชี ให้มอบให้แก่นิติบุคคลเดียวหรือนิติบุคคลหลายนิติบุคคลในประเทศไทย เพื่อเป็นกุศลประโยชน์ ทั้งนี้ โดยได้รับอนุมัติจากเสียงส่วนใหญ่ของสมาชิกสามัญในที่ประชุมใหญ่



ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่หอการค้าได้ยื่นไว้

ภาคผนวก 1

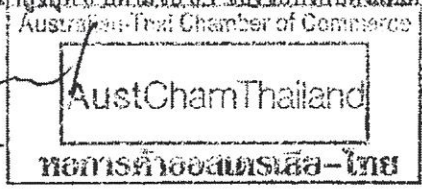
กฎเกณฑ์ระเบียบ

นายสุทธิ เบ็ญจพรณี)

พนักงานเจ้าหน้าที่

1 ให้เริ่มนับระยะเวลาสูงสุด 6 ปีตามข้อ 6.1 ของข้อบังคับตั้งแต่เดือนมีนาคม พุทธศักราช 2550 เป็นต้นไป


นายที สก๊อต-เทมิต



ประธาน

หอการค้าออสเตรเลีย-ไทย